|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Пишенбаев Дархан Абдисыдыкович**  **Студент**  Білімі: Аяқталмаған жоғары (Бакалавриат)  Туған күні: 21.10.2003  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Үйленбеген  Электрондық поштасы:pishembaev**@gmail.com** |
| **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | 2022 мамыр-маусым:  Алматы облысы мамандандырылған күзет қызметі басқармасы  мемлекеттік мекемесі |
| **БІЛІМІ** | | Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  **Құқық және экономика жоғарғы мектебі**  **Мамандығы: Құқықтану**  2023 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2,78 құрайды. |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | | **Техникалық дағдылар**  Офистік программалар: Microsoft office (Excel, Word, Power Point)  **Құзыреттіліктер**  құжаттарды талдай білу; жұмысты жоспарлау және еңбек процесін ұйымдастыру; тез шешім қабылдау мүмкіндігі.  **Шет тілдерін білуі**  Қазақ тілі - ана тілі, орыс тілі – еркін, ағылшын тілі -базалық деңгей.  **Жеке тұлға қасиеттері**  ұқыпты, ашық, жауапкершілігі мол, ұйымдастырушылық, коллективте жұмыс істей білу қасиетке ие, адамдармен тез тіл табыса алу. |
|  | |  |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • ұйымдастырушылық және басқару қабілеттері;  • қиын жағдайларда бейімделу және жұмылдыру қабілеті;  • инновацияларға, оқуға бейім;  • қойылған міндеттерге шығармашылық және сауатты көзқарас;  • аналитикалық ойлау;  • жүргізілетін жұмыстың нәтижесіне бағдарланған;  • тәртіпті сақтау, еңбекқорлық; |
|  | **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | • Хобби: футбол волейбол ойнау, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Пишенбаев Дархан Абдисыдыкович**  **Студент**  Образование: Неоконченное высшее (Бакалавриат)  Дата рождения: 21.10.2003  Город: Талдыкорган  Семейное положение: Холост  Email:pishembaev**@gmail.com** |
| **ПРОИЗВОДСТВЕН**  **НАЯ ПРАКТИКА** | 2022 г. май-июнь  ГУ "Управление специализированный службы охраны  Алматинской области и области Жетысу  Министерства Внутренних дел РК" |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган  **Факультет права и экономики**  **Специальность: Государственное и местное управление**  Май 2023 г., внутренняя форма обучения  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 2,78 |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | **Технические навыки**  Офисные программы: Microsoft office (Excel, Word, Power Point)  **Профессиональные навыки**  Работа с ПК;  **Компетенции**  Умение анализировать документы; планирование работы и организация трудового процесса; умение быстро принимать решение.  **Знание иностранных языков**  Казахский -родной, русский- в совершенстве, английский-со словарем  **Личные качества**  Целеустремленность, легко обучаемость, ответственность, коммуникабельность, креативное мышление, самостоятельность, доброжелательность, умение работать в команде, выносливость. |
|  |  |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | * организаторские и управленческие способности; * умение адаптироваться и мобилизоваться в сложных ситуациях; * восприимчива к новшествам, обучению; * творческий и грамотный подход к поставленным задачам; * аналитический склад ума; * ориентирована на результат проводимой работы; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | * Хобби: чтение художественной литературы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pishenbaev Darkhan Abdysydykovich**  **Student**  Education: Unfinished higher (bachelor’s degree)  Date of birth: 21.10.2003  City: Taldykorgan  Relationship status: Not married  Email:pishembaev**@gmail.com** |
| **TRAINING PRACTICE** | 2022 May-June  GU "Management of specialized security service  Almaty region and Zhetysu region  Ministry of Internal Affairs of the Republic of Kazakhstan" |
| **EDUCATION** | Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  **Faculty of Law and Economics**  **Specialty:** State and local administration  May 2023, internal form of education  The average score (GPA) for the entire period of study is 2,78 |
| **ADDITIONAL INFORMATION** | **Technical skill Office programs:**  Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint.  **Professional skills and competencies**  ability to analyze documents; to carry out the work process of planning and labor process of the organization.  **Foreign language knowledge**  Kazakh is the native language, Russian is fluent, English is the basic level.  **Personal qualities**  sociable, attentive, responsible, knows how to work well with people. I am very passionate about new knowledge and search Performs work accurately, has the ability to work in a team. |
|  |  |
| **PERSONAL QUALITIES** | * organizational and managerial skills; * ability to adapt and mobilize in difficult situations; * receptive to innovations, learning; * creative and competent approach to the tasks set; * analytical mindset; * focused on the results of the work carried out; * discipline, diligence; |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Hobbies: reading fiction, playing volleyball, walking |